

Der AWO Kreisverband Bernau e. V. mit seiner 100% igen Tochtergesellschaft Soziale Dienste „Am Weinberg“ gGmbH ist ein sozial strukturiertes mittelständisches Unternehmen der freien Wohlfahrtspflege. Seit 1991 am Markt sind eine innovative Unternehmensphilosophie, ein fachlich hoher Qualitätsanspruch und eine optimale Bedarfsorientierung ausschlaggebend für unseren Erfolg. Die Leitgedanken der Arbeiterwohlfahrt sind für uns primär bedeutend in der transparenten Angebotsstruktur für alle Generationen.



*Wir bieten zum Beginn des kommenden Ausbildungsjahres einen attraktiven Ausbildungsplatz zur **Bürokauffrau/zum Bürokaufmann** an!*

Ihr Aufgabengebiet:

- Bürowirtschaft und Organisation
- Auftrags – und Rechnungsbearbeitung
- Rechnungswesen
- Controlling
- Personalwesen
- Archivierung

Ihr Profil:

- Abitur oder sehr guter mittlerer Bildungsabschluss
- Leistungsstark in Deutsch in Wort und Schrift
- Spaß am Umgang mit Zahlen
- Interesse an EDV-gestützter Tätigkeit (z. B. MS-office)
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent
- Spaß an Projektarbeiten
- Interesse an einer Arbeit in einem Unternehmen der freien Wohlfahrtspflege

Sind Sie interessiert an einer kaufmännischen Ausbildung bei der Arbeiterwohlfahrt - dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vollständige Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte unter unten stehender Anschrift ein, gern auch als e-mail:

AWO Kreisverband Bernau e. V.

Geschäftsstelle

Weinbergstraße 10

16321 Bernau

Telefon: 03338/3919 - 0

Ansprechpartnerin: Barbara Thürmann

thuermann@sozialdienste-awo.de